

Apply By: Friday, February 16, 2024 11:59 pm EST

Water and Wastewater Lead

Organization:

Ministry of the Environment, Conservation and Parks

Division:

Ontario Parks

City:

Whitney

Language of Position(s):

English

Job Term:

1 Permanent

Job Code:

95504 - Operational (BU) OST 15

Salary:

\$1,117.64 - \$1,386.07 Per Week*

*Indicates the salary listed as per the OPSEU Collective Agreement.

Posting Status:

Open

Job ID:

210296

Algonquin Provincial Park is seeking a dynamic self-starter to provide team leadership to staff operating and maintaining water and wastewater treatment facilities for the park. If you have a background in water and wastewater management and a workplace surrounded by the beauty of nature appeals to you, we want to hear from you!

What can I expect to do in this role?

In this role, you will maintain related equipment in 18 water treatment systems along Highway 60 in Algonquin Provincial Park, many of which are advanced Slow Sand/Ozone systems, as well as, chemically assisted water filtration systems, and a variety of distribution systems. You will carry out operational procedures for sewage treatment facilities to ensure facility compliance with legislated standards. You will be required to oversee, operate, inspect, maintain and carry out repairs on complex and advanced water system and sewage systems equipment, such as mechanical and electrical valves, pumps, chemical systems including chemical pumps, and process control equipment. You will be required to provide leadership to work a dedicated and skilled team, when required.

The position requires the ability to perform job duties in all weather conditions, in dirty and/or noisy environments.

The incumbent must have the ability to work on a rotating shift schedule and be available to work on an on-call basis, which may include evenings and weekends.

How do I qualify?

Mandatory

You must have:

- A valid Class 1 Wastewater Treatment Operator Certificate or the ability to obtain.
- A valid G driver's license or equivalent. The offer of employment is conditional upon the successful candidate providing proof of their valid driver's license upon being hired.
- The ability to obtain a valid OWWCO Limited Systems Operator Certificate.
- The ability to obtain a valid DZ driver's license.

Technical knowledge:

- Technical knowledge of the principles and practices related to the operation, maintenance and administration of water and wastewater treatment facilities and related equipment.
- Proven ability to operate, inspect and maintain a variety of hydraulic, electric and mechanical water plant equipment.
- Ability to apply knowledge of all relevant environmental health and safety legislation and regulations to monitor program delivery and ensure operational compliance.

Administrative skills:

- Planning, financial and analytical skills to manage and plan multiple projects and assess project priorities.
- Demonstrated team leadership skills to supervise staff, train, direct and assign work activities.
- Computer proficiency to record data from inspections and monitoring activities to complete work orders, project forms to initiate repairs for maintenance.

Problem-solving skills:

- Ability to assess administrative and technical needs and capabilities, provide options, and make sound administrative, construction and operating decisions.

Communication & Interpersonal skills:

- Interpersonal skills when communicating with staff, management, internal and external parties.
- Demonstrated ability to read and understand technical operating and maintenance manuals, specifications and drawings to troubleshoot equipment problems.
- Written communication skills to compose reports and other written products.

Additional Information

Address: 1 English Permanent, Whitney, North Region

Compensation Group: Ontario Public Service Employees Union

Schedule: 4

Category: Environment

Posted on: Friday, January 26, 2024

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Remember: The deadline to apply is **Friday, February 16, 2024 11:59 pm EST**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).

Postulez d'ici: le vendredi 16 février 2024 23h59min HNE

Responsable des eaux potables et des eaux usées

Organisme:

Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs

Division:

Parcs Ontario

Ville:

Whitney

Langue du ou des postes:

anglais

Conditions:

1 Permanent(s)

Code du poste:

95504 - Opérationnel (un) OST 15

Salaire:

1 117,64 \$ - 1 386,07 \$ par semaine*

*Indique la rémunération énumérée selon la convention collective conclue avec le SEFPO.

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Type de concours:

Ouvert

Numéro du concours:

210296

Le parc provincial Algonquin est à la recherche d'un candidat dynamique et entreprenant pour diriger le personnel chargé de l'exploitation et de l'entretien des installations de traitement de l'eau et des eaux usées du parc. Si vous avez une formation en gestion de l'eau et des eaux usées et qu'un lieu de travail entouré de la beauté de la nature vous attire, nous serions ravis de vous rencontrer!

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Dans ce rôle, vous entretiendrez l'équipement connexe de 18 systèmes de traitement de l'eau le long de l'autoroute 60 dans le parc provincial Algonquin, dont beaucoup sont des systèmes avancés lents à sable et d'ozone, ainsi que des systèmes de filtration de l'eau assistés par des produits chimiques, et une variété de systèmes de distribution. Vous mettrez en œuvre des procédures opérationnelles pour les installations de traitement des eaux usées afin de garantir la conformité des installations avec les normes imposées par la loi. Vous devrez superviser, faire fonctionner, inspecter, entretenir et effectuer des réparations sur des équipements complexes et avancés de réseaux d'eau et d'égouts, tels que des vannes mécaniques et

électriques, des pompes, des systèmes chimiques, y compris des pompes chimiques, et des équipements de contrôle des processus. Vous serez amené à diriger une équipe dévouée et qualifiée, le cas échéant.

Le poste requiert la capacité d'effectuer des tâches dans toutes les conditions météorologiques, dans des environnements sales et/ou bruyants.

Le titulaire doit être en mesure de travailler par rotation et être disponible pour travailler sur appel, ce qui peut inclure les soirs et les fins de semaine.

À quelles exigences dois-je répondre?

Ce qui est obligatoire :

- Un certificat valide d'opérateur de traitement des eaux usées de classe 1 ou la capacité de l'obtenir.
- Un permis de conduire valide de catégorie « G » ou équivalent. L'offre d'emploi est conditionnelle. La personne retenue doit fournir la preuve de son permis de conduire valide au moment de son embauche.
- La capacité d'obtenir un certificat valide d'opérateur de systèmes limités du Bureau ontarien d'accréditation en matière d'eau et d'eaux usées.
- La capacité d'obtenir un permis de conduire valide de catégorie DZ.

Connaissances techniques :

- Connaissance technique des principes et pratiques liés à l'exploitation, à l'entretien et à l'administration des installations de traitement de l'eau et des eaux usées et des équipements connexes.
- Aptitude avérée à faire fonctionner, inspecter et entretenir une variété d'équipements hydrauliques, électriques et mécaniques d'usines de traitement des eaux.
- Capacité à appliquer la connaissance de l'ensemble de la législation et des réglementations pertinentes en matière de santé et de sécurité environnementales afin de contrôler l'exécution du programme et d'assurer la conformité opérationnelle.

Compétences administratives :

- Compétences en matière de planification, de finances et d'analyse pour gérer et planifier des projets multiples et évaluer les priorités des projets.
- Aptitude avérée à diriger une équipe, à superviser le personnel, à former, à diriger et à assigner des activités professionnelles.
- Maîtrise de l'informatique pour enregistrer les données issues des inspections et des activités de contrôle, pour remplir les ordres de travail et les formulaires de projet afin d'entamer les réparations nécessaires à l'entretien.

Compétences en résolution de problèmes :

- Aptitude à évaluer les besoins et les capacités administratives et techniques, à proposer des options et à prendre des décisions judicieuses en matière d'administration, de construction et d'exploitation.

Compétences en communication et en relations interpersonnelles :

- Compétences interpersonnelles pour communiquer avec le personnel, la direction, les parties internes et externes.
- Capacité avérée à lire et à comprendre les manuels techniques d'exploitation et d'entretien, les spécifications et les dessins afin de résoudre les problèmes liés à l'équipement.
- Compétences en matière de communication écrite pour rédiger des rapports et d'autres produits écrits.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), Whitney, Région Nord

Groupe de rémunération: Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire: 4

Catégorie: Environnement

Date de publication: le vendredi 26 janvier 2024

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Rappel : La date limite de candidature est **le vendredi 16 février 2024 23h59min HNE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).