WCWC is an agency of the Government of Ontario to ensure clean and safe drinking water for the province. WCWC provides education and support to drinking water system owners, operators, operating authorities, First Nations communities and the public. WCWC also provides pilot testing services to help clients with water treatment challenges.

We are looking for a dynamic and curious individual who is comfortable working with hand and small power tools. Although some laboratory experience is an asset, the person will be focused on fixing or putting together equipment used for our hands on training for our clients. If you have an aptitude for problem solving and fixing things or generally putting things together, you may be the person we are looking for.

Walkerton offers extensive benefits to our contract staff including Employee and Family Assistance Program. Come work in our state of the art facility in Walkerton. Our culture consists of a close-knit team focused on the overall goal of ensuring our services contribute to the overall water safety for Ontario.

Position:	**Technician II**
Job Classification:	WCWC 3
Salary Range:	$50,192.00 - $71,703.00*
Reports to:	Manager, Research and Technology
Schedule:	37.5 hours per week Monday to Friday**
Location:	Walkerton, Ontario

Purpose of Position

This position supports the work of the Research and Technology (R&T) Department including operation and maintenance of equipment of the Technology Demonstration facility/laboratory, shipping and receiving of all training equipment, pilot testing projects and assisting in the set up and delivery of select hands-on training courses.

The position reports to the Manager of Research and Technology and also receives guidance and/or direction from R&T Department staff and Training Operations personnel.

Key Responsibilities

Assists in the maintenance and operation of the Technology Demonstration facility, equipment and laboratory, on and off site. Ensures that these areas are functional and safe while following all protocols, procedures and guidelines. Conducts information and technical tours as required.

Shipping, receiving, set up and maintenance of Centre equipment and supplies for training delivery, pilot testing and special events.

May participate in the delivery of select hands-on courses and may assist in the preparation of technical content for courses and reports.

Provides assistance and support for Centre pilot testing projects by conducting assigned bench and pilot scale testing experiments, collecting data and samples and analyzing results.

Provides assistance with Helpline inquiries when required.

Additional duties may be assigned at the discretion of the position manager. Weekend work may be required on occasion.

A minimum two-year college diploma or a university degree specializing in water treatment or related environmental disciplines is required. A water treatment or water distribution license would be an asset.

The incumbent requires knowledge of drinking water treatment principles, methodologies, and practices sufficient to understand the various drinking water treatment and delivery processes, and the requirements of provincial drinking water legislation, regulations, policies, procedures and guidelines; the *Safe Drinking Water Act, 2002* and its regulations; operating drinking water process units at full or pilot scale; drinking water sample collection and analysis.

Working knowledge of Microsoft Office applications, including Word, Excel, Teams and Outlook. Some travel may be required. A valid class G driver's license (or equivalent) that is not expired, forfeited, or suspended is required. Transportation of Dangerous Goods certification will be required to be taken and renewed.

Experience
A minimum of two (2) years of mechanical related work experience is required. The incumbent requires experience in operating drinking water process units at full or pilot scale and/or experience working in a drinking water laboratory.

Good information researching, organizational and analytical skills are required. Good communications skills are also necessary.

An equivalent combination of education and experience would be considered.

Decision-making
Specific decision-making skills are required in the maintenance and operation of several pieces of technology and equipment in the Centre's Technology Demonstration Facility when conducting pilot testing, hands-on training and lab analysis.

Ingenuity and Creativity
The position will contribute ideas and suggestions for revising procedures and processes such as the storing, maintenance and shipping of training equipment and the building of pilots for testing projects.

Impact of Action
This position must ensure organization within department processes in order to prevent delays, additional expense, and customer dissatisfaction (e.g. shipping correct course equipment using proper methods, in good working order and on time). Will be responsible for the transportation of dangerous goods.

Financial Responsibility
Any purchases made will follow all accounting and procurement procedures and policies.

Responsibility for Leadership

The position does not have direct reports but may train and assist other incumbents to this role as part of the department team.

Responsibility for Customer Relationships
This position may be required to respond to or refer client inquiries via the Helpline and will respond to these inquiries in a timely manner.

Communication
Regular inside with staff and some outside contact with trainers, training participants, water treatment and distribution operators, product and service providers, contractors and the public using a variety of methods (e.g. phone, email, virtual). Tact and courtesy are required to give, obtain and/or exchange technical information and ensure full understanding.

Mental Effort
Periods of concentration and active listening will be required in this position (e.g. conducting lab analysis, reviewing peer papers, receiving Helpline inquiries) but often there is choice of action (e.g. choice of movement or switching tasks).

Physical Effort, Disruption and Working Conditions
The position requires constant periods of sitting to perform desk-based computer tasks. The position may require standing for prolonged periods of time and performing work in awkward positions. The position requires lifting, pulling and pushing of heavy or awkward equipment and materials (up to 50 lbs.) and regular use of equipment and tools requiring some degree of skill.

The position normally works routine hours with general control over the pace of work. This position works in an open office environment and experiences normal interruptions by others or equipment distraction. The position involves some exposure to background noise and occasionally extreme temperatures and hazardous chemicals. Some disruption to lifestyle due to travel and work outside of normal working hours.

Responsibility for Confidential Information
This position will have knowledge of confidential data when dealing with Centre clients (Helpline, pilot testing, training). All employees are required, under the Oath or Affirmation of Office, to not disclose or give to any person any information or document that comes to their knowledge or possession in the course of employment.

WCWC est un organisme du gouvernement de l'Ontario qui veille à ce que la province ait accès à de l'eau potable propre et salubre. WCWC offre de l'éducation et du soutien aux propriétaires de réseaux d'eau potable, aux exploitants, aux autorités d'exploitation, aux communautés des Premières Nations et au public. WCWC fournit également des services d'essais pilotes pour aider les clients à relever des défis en matière de traitement de l'eau.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et curieuse qui est à l'aise avec le travail manuel et les petits outils électriques. Bien qu'une certaine expérience en laboratoire soit un atout, la personne se concentrera sur la réparation ou l'assemblage de l'équipement utilisé pour la formation pratique pour nos clients. Si vous avez une aptitude à résoudre des problèmes et à réparer des choses ou à assembler des choses en général, vous êtes peut-être la personne que nous recherchons.

WCWC offre de nombreux avantages sociaux à son personnel contractuel, y compris des soins de santé complémentaires, des soins dentaires et un programme d'aide aux employés et à la famille. Venez travailler dans nos installations à la fine pointe de la technologie à Walkerton. Notre culture repose sur une équipe soudée qui se concentre sur l'objectif global de veiller à ce que nos services contribuent à la salubrité globale de l'eau en Ontario.

Position: Technicien II
Contrat temporaire; Personnel de première ligne
Classification des emplois : WCWC 3
Échelle salariale: 50 192,00 $ - 71 703,00 $*
Supérieur hiérarchique : Gestionnaire de la recherche et du développement
Mandat: contrat de 12 mois
Horaire: 37,5 heures par semaine, du lundi au vendredi*
Lieu: Situé à Walkerton (Ontario), dans la belle et prospère municipalité de Brockton. (Pour en apprendre davantage, visitez www.brockton.ca)

Raison d'être du poste:
Le titulaire du poste appuie le travail du Département de la recherche et de la technologie (R-T), y compris l'exploitation et l'entretien de l'équipement de l'installation ou du laboratoire de démonstration technologique, l'expédition et la réception de tout l'équipement de formation, les projets d'essais pilotes et l'aide à la mise en place et à la prestation de certains cours de formation pratique.

Le titulaire du poste relève du gestionnaire de la recherche et de la technologie et reçoit également des conseils et/ou des directives du personnel du Département de la recherche et de la technologie et du personnel des opérations de formation.

Principales responsabilités:

Aider à l'entretien et à l'exploitation de l'installation, de l'équipement et du laboratoire de démonstration technologique, sur place et à l'extérieur. S'assurer que ces zones sont fonctionnelles et sécuritaires tout en respectant tous les protocoles, procédures et directives. Effectuer des visites d'information et des visites techniques, selon les besoins. Expédition,

réception, installation et maintenance des équipements techniques de formation et des essais pilotes.

Participer, s'il y a lieu, à la prestation de certains cours pratiques et aider à la préparation du contenu technique des cours et des rapports.

Fournir de l'aide et du soutien pour les projets d'essais pilotes du Centre en menant des expériences d'essai à l'échelle du laboratoire et à l'échelle pilote, en recueillant des données et des échantillons et en analysant les résultats.
. Répondre à des appels de la ligne d'assistance téléphonique.

Des tâches supplémentaires peuvent être assignées à la discrétion du gestionnaire de poste. Le travail de fin de semaine peut être nécessaire à l'occasion.

Un diplôme d'études collégiales d'au moins deux ans ou un diplôme universitaire spécialisé dans le traitement de l'eau ou dans des disciplines environnementales connexes est exigé. Un permis de traitement ou de distribution de l'eau serait un atout.

Le titulaire du poste doit avoir une connaissance suffisante des principes, des méthodologies et des pratiques de traitement de l'eau potable pour comprendre les divers processus de traitement et de distribution de l'eau potable, ainsi que les exigences des lois, des règlements, des politiques, des procédures et des lignes directrices provinciaux en matière d'eau potable, la Loi de 2002 sur la salubrité de l'eau potable et ses règlements,l'exploitation d'unités de traitement de l'eau potable à l'échelle réelle ou à l'échelle pilote,Prélèvement et analyse d'échantillons d'eau potable.

Connaissance pratique des applications Microsoft Office, y compris Word, Excel, Teams et Outlook. Certains déplacements peuvent être nécessaires. Un permis de conduire valide de classe G (ou l'équivalent) qui n'est pas expiré, confisqué ou suspendu est requis. La certification de transport de marchandises dangereuses devra être prise et renouvelée.

Expérience
Un minimum de deux (2) années d'expérience de travail dans le domaine de la mécanique est exigé. Le titulaire du poste doit avoir de l'expérience dans l'exploitation d'unités de traitement de l'eau potable à l'échelle réelle ou pilote et/ou avoir travaillé dans un laboratoire d'eau potable.

De bonnes compétences en matière de recherche d'informations, d'organisation et d'analyse sont requises. De bonnes compétences en communication sont également nécessaires.

Une combinaison équivalente d'études et d'expérience serait envisagée.

Prise de décision
Des compétences particulières en matière de prise de décisions sont requises pour l'entretien et l'exploitation de plusieurs pièces de technologie et d'équipement dans l'installation de démonstration technologique du Centre lors de la réalisation d'essais pilotes, d'une formation pratique et d'analyses en laboratoire.

Ingéniosité et créativité

Le titulaire du poste apportera des idées et des suggestions pour la révision des procédures et des processus tels que l'entreposage, l'entretien et l'expédition de l'équipement de formation et la construction de pilotes pour les projets d'essai.

Impact de l'action
Le titulaire de ce poste doit assurer l'organisation des processus du département afin d'éviter les retards, les dépenses supplémentaires et l'insatisfaction des clients (p. ex., expédier l'équipement de cours adéquat en utilisant les méthodes appropriées, en bon état de fonctionnement et à temps). Sera responsable du transport des marchandises dangereuses.

Responsabilité financière
Tous les achats effectués suivront toutes les procédures et politiques de comptabilité et d'approvisionnement.

Responsabilité à l'égard du leadership
Le titulaire du poste n'a pas de subordonnés directs, mais il peut former et aider d'autres titulaires à assumer ce rôle au sein de l'équipe du département.

Responsabilité des relations avec les clients
Le titulaire de ce poste peut être appelé à répondre aux demandes des clients par l'intermédiaire de la ligne d'assistance et à répondre à ces demandes en temps opportun.

Communication
Avoir des contacts réguliers à l'intérieur avec le personnel et avec des formateurs, des participants à la formation, des opérateurs de traitement et de distribution de l'eau, des fournisseurs de produits et de services, des entrepreneurs et le public en utilisant diverses méthodes (p. ex., téléphone, courriel, virtuel). Le tact et la courtoisie sont nécessaires pour donner, obtenir et/ou échanger des informations techniques et assurer une compréhension complète.

L'effort mental
Des périodes de concentration et d'écoute active seront nécessaires dans ce poste (p. ex., effectuer des analyses de laboratoire, examiner des articles de pairs, recevoir des demandes de renseignements de la ligne d'assistance), mais il y a souvent un choix d'action (p. ex., choix de mouvement ou changement de tâche).

Effort physique, perturbation et conditions de travail
Le poste nécessite des périodes assises constantes pour effectuer des tâches informatiques de bureau. Le poste peut nécessiter de rester debout pendant de longues périodes et d'effectuer un travail dans des positions inconfortables. Le poste exige de soulever, de tirer et de pousser de l'équipement et des matériaux lourds ou encombrants (jusqu'à 50 lb) et d'utiliser régulièrement de l'équipement et des outils nécessitant un certain degré d'habileté.

Le titulaire du poste travaille normalement selon des horaires routiniers et exerce un contrôle général sur le rythme de travail. Le titulaire de ce poste travaille dans un environnement de bureau ouvert et subit des interruptions normales de la part d'autres personnes ou de distractions liées à l'équipement. Le poste implique une certaine exposition au bruit de fond et, à l'occasion, à des températures extrêmes et à des produits chimiques dangereux. Une certaine perturbation du mode de vie en raison des déplacements et du travail en dehors des heures normales de travail.

Responsabilité à l’égard des informations confidentielles
Le titulaire du poste aura une connaissance des données confidentielles dans le cadre de ses relations avec les clients du Centre (ligne d’assistance, essais pilotes, formation). Tous les employés sont tenus, en vertu du serment ou de l’affirmation solennelle d’office, de ne pas divulguer ou donner à quiconque des renseignements ou des documents dont ils ont connaissance ou en leur possession dans le cadre de leur emploi.